DYREKTOR CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH
W SKWIERZYNIE

OGŁASZA REKRUTACJĘ
NA STANOWISKO
WYCHOWAWCA
w Placówce Wsparcia Dziennego Świetlica „Kubusia Puchatka”

1. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI:
   Centrum Usług Społecznych w Skwierzynie
   ul. Batorego 15
   66-440 Skwierzyna

2. STANOWISKO PRACY: **WYCHOWAWCA**

3. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

1) zapewnienie opieki wychowawczej dzieciom,
2) organizowanie warunków do fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju dzieci,
3) tworzenie warunków do nauki własnej, pomoc w nauce,
4) udzielanie dzieciom pomocy w kryzysach szkolnych, rodzinnych i rówieśniczych,
5) zapewnienie poczucia bezpieczeństwa dzieciom podczas zajęć świetlicowych,
6) uczenie nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
7) uczenie organizowania czasu wolnego,
8) wyrównywanie deficytów rozwojowych dzieci,
9) uczenie poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej,
10) przygotowanie dzieci do ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu,
11) dbałość o poszanowanie i podtrzymanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i z innymi osobami z otoczenia dziecka,
12) współpraca z rodzicami i opiekunami prawnymi w zakresie istotnych decyzji dotyczących dziecka,
13) współpraca z placówkami oświatowymi, innym jednostkami oraz instytucjami z terenu Gminy Skwierzyna,
14) współpraca ze specjalistami w celu zapewnienia pomocy rodzicom i dzieciom mającym poważne trudności w sprawowaniu opieki i wychowaniu dzieci,
15) współpraca z pracownikami socjalnymi i asystentami rodziny,
16) znajomość Regulaminu placówki i prowadzenie jej zgodnie z tym dokumentem,
17) prowadzenie na bieżąco dokumentacji placówki,
18) opracowanie i realizacja planów pracy: rocznego (zgodnie z rokiem szkolnym) i miesięcznych oraz sprawozdań merytorycznych placówki,
19) sprawowanie nadzoru nad mieniem Świetlicy,
20) bycie bezpośrednim przełożonym dla wolontariuszy i praktykantów odbywających staż,
21) pozyskiwanie środków zewnętrznych i sponsorów,
22) w sytuacjach nagłych podejmowanie decyzji samodzielnie i ponoszenie odpowiedzialności przed Dyrektorem Centrum

4. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1) obywatelstwo polskie lub jest obywatelstwo państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;

2) niekaralność za umyślne przestępstwa oraz za umyślne przestępstwa skarbowe;

3) wychowawca nie może być pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie może mu być zawieszona ani ograniczona;

4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;

5) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego

6) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym

7) posiadanie:
a) wykształcenie wyższe:
– na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub
– - na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, lub,
– na dowolnym kierunku oraz przygotowanie pedagogiczne uprawniające do wykonywania zawodu nauczyciela,
b) co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe i udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;

5. WYMAGANIA DODATKOWE:

1) umiejętność pracy w zespole, sumienność, rzetelność, terminowość;
2) samodzielność, odpowiedzialność i dokładność w realizacji powierzonych zadań;
3) wysoka kultura osobista;
4) komunikatywność, odporność na stres;

6. INFORMACJE O WARUNKACH PRACY NA STANOWISKU:

1) Czas pracy: pełny wymiar – umowa na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy
2) Przewidywany termin zatrudnienia: 1 październik 2026r.

3) Praca w Placówce Wsparcia Dziennego Świetlica „Kubusia Puchatka” (ul. Mickiewicza 1, 66-440 Skwierzyna)
4) wymiar czasu pracy: 1 etat
5) Placówka czynna codziennie, od poniedziałku do piątku w godzinach 09.30- 17.30
6) Wynagrodzenie zgodne z Regulaminem wynagradzania pracowników Centrum Usług Społecznych w Skwierzynie + dodatek motywacyjny+ staż pracy)

7. WYMAGANE DOKUMENTY:

1) podpisany własnoręcznie list motywacyjny;
2) podpisany własnoręcznie życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (cv);
3) podpisane własnoręcznie oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa oraz za umyślne przestępstwa skarbowe, o niepozbawieniu, niezawieszeniu i nieograniczeniu władzy rodzicielskiej oraz o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego (wzór oświadczenia w załączniku do ogłoszenia) - w przypadku zatrudnienia pracownik zostanie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności;
4) podpisane własnoręcznie oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku - w przypadku zatrudnienia pracownik zostanie skierowany na wstępne badania lekarskie do lekarza medycyny pracy;
5)kopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje;
6) dokumenty lub kopie dokumentów potwierdzających staż pracy z dziećmi lub rodziną;

W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany jest do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i cv należy opatrzyć klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781)”
oraz **czytelnym i własnoręcznym podpisem**

Komplet dokumentów aplikacyjnych w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
„Rekrutacja na stanowisko wychowawca w Placówce Wsparcia Dziennego Świetlica „Kubusia Puchatka”, należy składać do dnia 23.09.2026r. w Centrum Usług Społecznych w Skwierzynie, pok. nr 1, listownie na adres: Centrum Usług Społecznych w Skwierzynie, ul. Batorego 15, 66-440 Skwierzyna.

Anna Zabielska
Elektronicznie podpisany przez Anna Zabielska
Data: 2026.09.14 13:29:22 +02'00'

Dyrektor
Centrum Usług Społecznych w Skwierzynie

Anna Zabielska